



ÖZEL MEF İLKOKULU-ANAOKULU

KAYIT KABUL POLİTİKASI

2023-2024

İÇİNDEKİLER

- 1. AMAÇ**
- 2. KAYIT KABUL POLİTİKASI KOMİTESİ**
- 3. İLKOKUL BİRİNCİ SINIFLARA KAYIT SÜRECİ**
 - 3.1. KAYIT SÜRECİ**
- 4. İLKOKUL ARA SINIFLARA KAYIT SÜRECİ**
 - 4.1. KAYIT SÜRECİ**
- 5. KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER**
- 6. MEF İLKOKULUNA DEVAM POLİTİKASI**
- 7. KAYIT KABUL ve DİL POLİTİKASI**
- 8. POLİTİKADA YAPILAN GÜNCELLEMELER**

1. AMAÇ

MEF İlkokulu, ulusal ya da Türkçe dil yeterliliğini sağlayan uluslararası öğrencileri okul topluluğuna kabul eder.

Kabul politikası, kabullerde izlenecek yolu ana hatlarıyla belirtir. Okul toplumu, farklı etnik gruplardan, geçmişlerden ve inançlardan gelen öğrencileri içerir. Okul, duygusal, sosyal, fiziksel ve bilişsel olarak okul olgunluğuna sahip olan öğrencilerin kayıt işlemlerine onay verir.

MEF İlkokulu, öğrenci topluluğu öğrenenlerin hem kişisel hem de sosyal gelişimleri üzerinde etkili bir bileşen olarak görülür. Kapsamlı bir eğitim öğretimin öğrencilere farklılıkları saygı ve hoşgörüyle karşılamayı, başkalarının kültürleri ve hakları konusunda duyarlı olmayı da kazandıracağına inanılır. Bu açıdan uygun gerekliliklere sahip öğrencilerin cinsiyet, ırk, renk, milliyet ve din gibi farklı özelliklerine bakılmaksızın kayıtları yapılır.

MEF İlkokuluna kaydı yapılan tüm öğrenciler, öğrencilere sunulan tüm programlardan ve kaynaklardan eşit olarak yararlanma hakkında sahiptir.

2. KAYIT KABUL POLİTİKASI KOMİTESİ

MEF İlkokulunda bir kayıt kabul komitesi vardır ve okula kayıt için gelen tüm başvurular hakkında okul yönetimine tavsiyede bulunur.

MEF İlkokulu Kayıt Kabul Komitesi

- Okul Müdürü
- Birinci ve İkinci Sınıflar Müdür Yardımcısı
- Üçüncü ve Dördüncü Sınıflar Müdür Yardımcısı
- Birinci ve İkinci Sınıflar Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı
- Üçüncü ve Dördüncü Sınıflar Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı
- Sınıf Öğretmenleri Bölüm Başkanı
- MEF Okulları Kayıt Birimi Sorumlusu

3. İLKOKUL BİRİNCİ SINIFLARA KAYIT SÜRECİ

26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince;

- İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın Eylül ayı sonu itibarıyla 66 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Gelişim yönünden ilkokula hazır olduğu anlaşılan 60-66 ay arası çocuklardan, velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir.
- Okul müdürlüğü, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 66, 67 ve 68 aylık olanları velisinin vereceği dilekçe; 69, 70 ve 71 aylık olanları ise ilkokula başlamaya hazır olmadıklarını belgeleyen sağlık raporu ile okul öncesi eğitime yönlendirebilir veya kayıtlarını bir yıl erteleyebilir.

3.1. Kayıt Süreci

- Kurum hakkında bilgi almak isteyen aday veliler, okulu ziyaret etmek ve randevu almak için kayıt birimini ararlar ya da okul web sayfasında yayınlanan başvuru formunu doldurarak süreci başlatırlar. Kayıt birimi sorumlusu okul yöneticileriyle görüşerek randevu oluşturulur.
- Aday veli ile randevu oluşturulan yöneticisi yüz yüze ya da online olarak okul tanıtımı ve bilgilendirmesini yapar; okul işleyişi, felsefesi hakkında bilgi verir. Okulun fiziksel mekanlarının tanıtımı, eğitim öğretim programı hakkında günlük okul işleyişini aksatmayacak şekilde gerçekleştirilir.
- Bilgilendirme görüşmesinin ardından veli talebine göre kayıt birimi sorumlusu tarafından "öğrenci tanıma ve okul olgunluğu" çalışması için rehberlik birimi ile randevu oluşturulur.
- Rehberlik biriminin görüşmesinin ardından kayıt kabul komisyonu toplanarak öğrencinin değerlendirmesi hakkında görüşür.
- Komisyonun kararı olumlu ise kayıt birimi sorumlusu tarafından aday veli bilgilendirilir ve kayıt mektubu gönderilir.
- Komisyonun kararı olumsuz ise aday veli ile görüşme yapan okul yöneticisi tarafından aday veli bilgilendirilir.

4. İLKOKUL ARA SINIFLARA KAYIT

MEF İlkokuluna ara sınıflara geçiş yapmak isteyen öğrenciler okumak istedikleri sınıfın öğrenci kontenjanının uygun olması doğrultusunda geçiş başvurusu için süreci başlatabilirler.

4.1. Kayıt Süreci

- Kurum hakkında bilgi almak isteyen aday veliler, okulu ziyaret etmek ve randevu almak için kayıt birimini ararlar ya da okul web sayfasında yayınlanan başvuru formunu doldurarak süreci başlatırlar. MEF Okulları kayıt birimi sorumlusu ara sınıf başvurusu olduğunda kontejan bilgisini okul yöneticileriyle görüşerek randevu oluşturulur.
- Aday veli ile randevu oluşturulan yönetici yüz yüze ya da online olarak okul tanıtımı ve bilgilendirmesini yapar; okul hakkında bilgi verir. Okulun fiziksel mekanlarının tanıtımı, eğitim öğretim programı hakkında günlük okul işleyişini aksatmayacak şekilde gerçekleştirilir.
- Bilgilendirmenin ardından veli talebine göre kayıt birimi sorumlusu tarafından "öğrenci tanıma ve okul olgunluğu çalışması" için rehberlik birimi ile randevu oluşturulur.
- İkinci, üçüncü ve dördüncü sınıfa aradan gelecek öğrenciler ile sınıf öğretmenleri bölüm başkanı Türkçe yeterliliklerini ve akademik alt yapılarını göre bilmek için öğrenci ile birebir seviyelerine uygun çalışma yapar.

- Rehberlik biriminin, sınıf öğretmenleri bölüm başkanının, ilgili müdür yardımcısının ve okul müdürden oluşan Kayıt Kabul Komisyonu toplanarak öğrencinin değerlendirmesi hakkında görüşür.
- Komisyonun kararı olumlu ise kayıt birimi sorumlusu tarafından aday veli bilgilendirilir ve kayıt mektubu gönderilir.
- Komisyonun kararı olumsuz ise aday veli ile görüşme yapan okul yöneticisi tarafından aday veliye geri dönüş yapılarak süreç hakkında veli bilgilendirilir.

5. KAYIT İÇİN İSTENİLEN BELGELER

- İki adet fotoğraf
- Öğrenci ve anne-baba nüfus cüzdan fotokopileri
- Öğrenci belgesi (öğrenim gördüğü sınıfa ait e-okul çıktısı)
- Yurt dışından başvuran adaylar için denklik belgesi
- MEF İlkokulunda öğrenim görme isteğini belirtir dilekçe
- MEB Özel Okullar Öğrenci Kayıt Formu

6. MEF İLKOKULUNA DEVAM POLİTİKASI

Öğrencinin MEF İlkokuluna kayıt yaptırmış olması öğrenim gördüğü yılı ve/veya ilkökul öğrenimi süresince devam edeceği anlamına gelmez. MEF İlkokulunda öğrenim gören öğrencilerden okuldan ayrılmak isteyenler velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılmış ayrılma dilekçesi ile başvurur.

Okul müdürlüğünün onayının ardından işlemleri yapılmak üzere dilekçe muhasebe birimine gönderilir. Muhasebe birimi gerekli işlemleri ve kesintiyi uygulayarak ücret iadesini yapar.

7. KAYIT KABUL ve DİL POLİTİKASI

MEF İlkokulunda resmi eğitim öğretim dili Türkçe'dir. Bu sebeple MEF İlkokuluna kayıt için başvuran tüm öğrencilerin dersleri takip edebilecek düzeyde Türkçe'ye hakim olmaları beklenmektedir.

8. KAYIT KABUL ve KAPSAYICILIK POLİTİKASI

Öğrenci, MEF Okullarına kaydolduktan sonra eğitim öğrenim sürecinde öğretmenleri ve okulun Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi tarafından gerekli görülen, ihtiyacı olan öğrencinin velileri görüşmeye davet edilir ve bilgi alışverişinde bulunulur. Okul ve aile tarafından geliştirilecek eylem planı ile öğrencinin gelişimi takip edilir. Yapılan eylem planı ile istenilen gelişimi göstermeyen öğrenci Rehberlik Araştırma Merkezi'ne veya bir uzmana yönlendirilir.

9. POLİTAKADA YAPILAN GÜNCELLEMELER

MEF İlkokulu ve Anaokulunda okul kültürüne yön veren tüm politikalar değişen yönetmelikler, zümre geri bildirimlerine göre okul idaresi ve her sene belirlenen politika komisyonu tarafından güncellenir.

Kayıt Kabul Politikasında Yapılan Güncellemeler			
Tarih	Güncelleme Yapılan Yer	(Yeşil renk ile mavi boyalı yazılanlar yapılan eklemeleri; Kırmızı ve üstü çizili yazılanlar ise çıkarılan bölümleri gösterir.) Ekleme/ Ekleme ya da Çıkarma	Gerekçe
27 Ocak 2025	Kayıt Kabul Politikası, diğer okul politikaları ile standart olarak yeniden güncellenmiştir.	Kayıt Kabul Politikası içerik dışında diğer politikalar ile aynı standarta gelecek şekilde revize edilmiş; kapak, içindekiler ve yapılan güncellemeler bölümü eklenmiştir.	Politika komisyonu güncelleme çalışmalarını yaparken güncelleme kararı almıştır.
27 Ocak 2025	4.İlkokul Ara sınıf Kayı	MEF İlkokuluna ara sınıflara geçiş yapmak isteyen öğrenciler okumak istedikleri sınıfın öğrenci kontenjanının uygun olması doğrultusunda geçiş başvurusu için süreci başlatabilirler.	Politika komisyonu güncelleme çalışmalarını yaparken güncelleme kararı almıştır.
27 Ocak 2025	4.1. Kayıt Süreci, başlığının altında güncelleme yapılmıştır.	Kurum hakkında bilgi almak isteyen aday veliler, okulu ziyaret etmek ve randevu almak için kayıt birimini ararlar ya da okul web sayfasında yayınlanan başvuru formunu doldurarak süreci başlatırlar. MEF Okulları kayıt birimi sorumlusu ara sınıf başvurusu olduğunda kontejan bilgisini okul yöneticileriyle görüşerek randevu oluşturulur. İkinci, üçüncü ve dördüncü sınıfa aradan gelecek öğrenciler ile sınıf öğretmenleri bölüm başkanı Türkçe yeterliliklerini ve akademik alt yapılarını göre bilmek için öğrenci ile birebir seviyelerine uygun görüşme çalışma yapar. Komisyonun kararı olumsuz ise aday veli ile görüşme yapan okul yöneticisi tarafından aday veliye geri dönüş yapılarak süreç hakkında veli bilgilendirilir.	Politika komisyonu güncelleme çalışmalarını yaparken güncelleme kararı almıştır.
27 Ocak 2025	6.MEF İlkokuluna Devam Politikası, başlığı altında son cümle eklenmiştir.	Okul müdürlüğünün onayının ardından işlemleri yapılmak üzere dilekçe muhasebe birimine gönderilir. Muhasebe birimi gerekli işlemleri ve kesintiyi uygulayarak ücret iadesini yapar.	Politika komisyonu güncelleme çalışmalarını yaparken güncelleme kararı almıştır.