



**ÖZEL MEF
İLKOKULU-ANAOKULU
ÇOCUK KORUMA
POLİTİKASI**

2023-2024

İÇİNDEKİLER

1. POLİTİKA

- 1.1. Çocuk Koruma Politikası
- 1.2. Politika İnceleme
- 1.3. Amaç ve İlkeler
- 1.4. Hukuki Çerçeve – İlgili Mevzuat ve Yönetmelikler
- 1.5. IB Bakış Açısı
- 1.6. Kapsam
- 1.7. Güvenli Ortam
- 1.8. Anahtar Sorumluluklar
- 1.9. Temel İlkeleri

2. TANIMLAR

- 2.1. Çocuk
- 2.2. Çocuk Koruma
- 2.3. Çocuk Koruma Ekibi/Komisyonu
- 2.4. Çocuğa Şiddet
- 2.5. Fiziksel İstismar
- 2.6. Duygusal İstismar
- 2.7. Cinsel İstismar
- 2.8. Siber İstismar
- 2.9. İhmal

3. Eğitim Kurumu Olarak Sorumluluklarımız

- 3.1. Okul Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 3.2. PDR Bölümünün Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- 3.3. Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 3.4. Velilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 3.5. Çocuk Koruma Ekibinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 3.6. Okul Sağlık Biriminin Görev ve Yetkileri

4. Önleyici Faaliyetler

- 4.1. Bilgilendirmek ve Bilinç Uyandırmak
- 4.2. Davranış Kuralları Sözleşmesi
- 4.3. Geziler
- 4.4. Teknoloji Kullanımı

5. Raporlama

- 5.1. Raporlama Prosedürleri
- 5.2. Raporlama / Şüpheli Bir Durumda izlenecek Adımlar
- 5.3. Şüpheli Durumda Uygulanacak Eylem Planı
- 5.4. Raporlama Haritası
- 5.5. Farklı Raporlama Şekilleri
- 5.6. Çalışan Tarafından Yapılan Bildirim

6. Kayıt Tutma

- 6.1. Merkezi Kayıt Sistemi

7. Çocuk Koruma ve Çalışanlar

- 7.1. Güvenli İşe Alım
- 7.2. Çalışan Davranış Kuralları
- 7.3. Olumlu Dokunma ve Kısıtlayıcı Müdahale
- 7.4. Personel Eğitimi
- 7.5. Personele Yönelik İddialar

8. Ziyaretçiler

9. Öğrenci Eğitimi

10. Politikanın Paylaşımı

11. Ekler

1.1. Çocuk Koruma Politikası

MEF Okulları kapsayıcı bir okul kültüründe çocukların eğitim öğrenim görme hakkını benimser. Bu bakış açısıyla tüm öğrencilerimiz saygı ve değer gördüğü, fiziksel, sosyal ve duygusal olarak güvende hissedecekleri bir eğitim öğretim ortamında olmalarının okul toplumunun tüm bireylerinin görev ve sorumlulukları olduğunun bilincindedir.

Okul olarak en önemli sorumluluklarımızdan biri öğrencilerimizin güvenli ortamda bulunmasını sağlamak, kişisel haklarını bilmeleri ve kullanabilmeleri için gerekli ortamı yaratmaktır. Bu doğrultuda, okul toplumunun tüm paydaşları, öğrencilerin sağlığının, güvenliğinin ve her türlü fiziksel, duygusal, cinsel ihmalden ve istismardan korunmalarını sağlamaktan sorumludur.

MEF Okulları “Çocuk Koruma Politikası” ulusal ve uluslararası okullarımızdaki tüm öğrencilerimiz için IB dökümanları standart ve uygulamaları ile ulusal okulumuzda devlet tarafından gerekli yönetmelikler de göz önünde bulundurularak, ilkokul, ortaokul ve lisedeki idareciler ve öğretmenlerden oluşan bir komite tarafından geliştirilir.

Çocuk Koruma Politikası, MEF Okullarındaki tüm öğrencileri ve kampüste görev alan öğretmen ve çalışanlar ile tüm velilerimizi kapsamaktadır. Çocuk Koruma Politikası değişmekte olan ihtiyaçlar ve şartlar doğrultusunda öğretmenlerin, öğrencilerin, velilerin ve idarecilerin katkılarıyla düzenli olarak güncellenir.

1.2. Politika İnceleme

Okul Yönetimi, Çocuk Koruma Politikasının yıllık olarak gözden geçirilmesinden ve güncel tutulmasından sorumludur.

Son reviziyon 4 Ocak 2023 tarihinde ilkokul müdürlüğü ile ilkokul kadrounda bulunan yönetici ve öğretmenler tarafından yapılmıştır.

1.3. Amaç ve İlkeler

Tüm çocuklar şiddet, ihmal ve istismardan korunma hakkına sahiptir. Bununla birlikte, tüm dünyada farklı sosyo ekonomik geçmişe, dine ve kültüre sahip, değişik yaşlarda milyonlarca çocuk her gün şiddet, ihmal ve istismara maruz kalmaktadır. Milyonlarcası da risk altındadır. MEF Okulları, çocukların oynaması, öğrenmesi, gelişmesi ve başarılı olması için uygun uygulamalar ve denetim altında güvenli bir öğrenme ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. MEF Okulları, okulda veya okul dışında meydana gelebilecek şüpheli çocuk istismarı durumlarının uygun şekilde raporlanmasını sağlamak için uygun prosedürleri oluşturarak süreci takip eder. Çocuk koruma kapsamında oluşturulmuş bir rapor, bir çocuğun/gencin

istismar edilmiş olabileceğinden şüphelenen çalışanın sorumluluğundadır. Prosedürler ayrıca istismar edildiğini kendisi rapor eden öğrenciler için de geçerlidir. Bu politikanın amacı, öğrencilerin kendini güvende hissetmesi ve herhangi bir zarar gördükleri takdirde onların iletişim kuracak yetkinlikte olmalarını sağlamaktır.

MEF Okulları tüm raporları dikkate alırken aynı zamanda Türk yasalarına ve uluslararası korumaya uygun olarak çocuğun/gençlerin güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri uygular.

1.4. Hukuki Çerçeve – İlgili Mevzuat ve Yönetmelikler

MEF Okullarının Çocukları Koruma Politikası, uluslararası hukuka ve Türkiye'nin de imza sahibi olduğu Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin yasal mevzuat ve yönetmeliklerine ve IB kriterlerine dayanmaktadır.

Politikanın kapsamında yararlanılan resmi dayanaklar aşağıda sunulmuştur.

- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi 20 Kasım 1989

Madde 19 - İstismar ve ihmalden korunma: Devlet, çocuğu ebeveynlerin veya çocuğun bakımından sorumlu olan diğer kişilerin kötü muameleye maruz kalmasından korur ve istismarın önlenmesi ve mağdurların tedavisi için uygun sosyal programlar oluşturur.

Madde 34 - Cinsel istismar: Devlet, çocukları fuhuş ve pornografi dahil olmak üzere cinsel sömürü ve istismardan korur.

- Türkiye Cumhuriyeti Çocuk Koruma Kanunu - Kanun Numarası 5395
- Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi Cilt: 82 Nisan 2019 Sayı 2739
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Etik Yönergesi
- Rehberlik Hizmetleri Danışmanlık Tedbir ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 1 Ağustos 2020 Sayı: 31213

1.5. Uluslararası Bakış Açısı

Uluslararası bakış açısı; daha iyi ve daha barışçıl bir dünya yaratmak için gençleri değerler, bilgi becerilerle güçlendirme konusunda ortak bir misyona sahip dünya çapında okullar, eğitimciler öğrenciler topluluğunu oluşturmaktır.

Bu kapsamda tüm öğrenciler şiddet, ihmal ve istismardan korunma hakkına sahiptir. Bu kapsamda MEF Okullarında okuyan tüm öğrencilerin dahil oldukları “Çocuk Koruma Politikası” vardır.

1.6. Kapsam

Bu politikanın uygulandığı okul topluluğu üyeleri:

- MEF Okullarının tüm çalışanları ve okulun bağlı kuruluşlarının çalışanları,
- Okul ile sözleşmeli ilişkileri olan kişi ve birimler,
- Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler, akademik ve akademik olmayan kadro çalışanları,
- Tüm öğrenciler, veliler ve yasal vasiler; özellikle, okulun davranış kurallarına uyan, birbirlerine saygı gösteren ve olayları/makul şüpheleri bildirenler,
- Çocuklarla ve gençlerle çalışan tüm refakatçılar ve gönüllüler ya da çocuklar ve gençleri içeren okul programlarına ve etkinliklerine katılanlar,
- Okul tesislerindeki ziyaretçiler, tedarikçiler veya konuklardır.

1.7. Temel İlkeler

- MEF Okullarında tüm öğrencilere saygı gösterilir. Yaratılan güvenli okul ortamı ile öğrenciler önemsendiklerini ve güvende olduklarını bilir.
- MEF Okullarında alınan tüm önlemler ve kararlarda çocuğun yüksek yararı gözetilir.
- Çocuk Koruma Kanunu kapsamına okul sorumluluğu gereği süreç ve uygulamalar ile ilgili politikalar geliştirir.
- İşe alma süreçlerinde tüm çalışanlar bu politikanın ilkeleri gereği özenle seçilir.
- Çocuk koruma programına yönelik güncel bilgi; gizliliğe saygı gösterilerek çocukların yüksek yararı gözetilerek toplanır, saklanır.
- MEF Okulları bünyesinde çalışan tüm personele çocuk koruma politikası ile ilgili gerekli eğitimler verilir. Tüm personel bu politikanın ilkelerinden haberdar edildiğini ve uyacağını onaylar.
- Okul çalışanları olası ihmal ve istismar göstergelerinin farkındadır. Bu doğrultuda öğrencilerin davranışlarındaki değişikliklere karşı duyarlı ve dikkatli bir tutum sergilerler.
- Tüm çalışanlar, çocuğu zarara uğratabilecek herhangi bir risk durumunda, herhangi bir şüphede ve/veya kendisine aktarılması durumunda gerekli mercilere bildirir.
- MEF Okulları gerekli durumlarda konunun uzmanlarına başvurur ve destek alır.
- MEF Okulunun tüm çalışanları her türlü istismara yönelik gerçekleşen vakaları ve/veya şüphelenilen durumları ve/veya aktarılan durumları Çocuk Koruma Komisyonuna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Çocuk Koruma Komisyonu ilgili yerel makamlara veya resmi makamların yönlendirmesine başvurur.

1.8. Anahtar Sorumluluklar

MEF Okulları çocukları istismardan koruma taahhüdünü dört aşama ile gerçekleştirir.

- **Farkındalık:** Okul çalışanlarının çocuk istismarı sorununun ve çocuklara yönelik risklerin farkında olmasını sağlamak
- **Önleme:** Farkındalık çalışmaları ve uygulamalarıyla öğrencilerin her türlü istismardan korumaya çalışmak
- **Kayıt altına alma ve okul içi bilgilendirme (okul idaresi):** Çocukların içerisinde yer aldığı tüm gerçekleşmiş veya şüphe duyulan istismar vakaları hakkında iddiaları rapor etmek
- **Yanıt verme:** Olası istismarla ilgili endişelerin ortaya çıktığı durumlarda çocukları desteklemek ve korumak için harekete geçildiğine emin olmak

Yukarıda belirtilen raporlama ve yanıtlama standartlarının karşılandığından emin olmak için MEF Okulları;

- Ortaya çıkan herhangi bir endişeyi ciddiye almayı,
- Herhangi bir endişeye maruz kalan çocukları korumak için pozitif adımlar atmayı,
- Endişenin kaynağı olan çocukları veya bu endişeyi dile getiren çalışanları/diğer yetişkinleri desteklemeyi,
- Sonraki soruşturma sürecini teşvik ederken veya iş birliği içinde bulunurken uygun ve etkili şekilde hareket etmeyi,
- Çocuk koruma sürecinde çocuğun yararını gözetme ilkesinin rehberliğinde hareket etmeyi,
- Çocukların görüş ve isteklerini dikkate almayı,
- Ebeveynler ve diğer profesyonellerle iş birliği yaparak çocukların korunmasını sağlamayı,
- MEF Okulunun tüm üyeleri olarak, okuldaki çocukların ve gençlerin güvenliğini ve refahını fiziksel, duygusal veya cinsel istismar ve her türlü zorbalık, ihmal ve çocuk istismarından korumak için makul önlemlerin alınmasını savunarak taahhüt eder.

2. TANIMLAR

Aşağıda politika kapsamında kullanılan tanımlar bulunmaktadır.

- 2.1. ÇOCUK:** Bu dokümanın amaçları doğrultusunda, çocuk kavramı, Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi ve ÇHS'nde de belirtildiği gibi 18 yaşının altındaki herkesi kapsar. MEF Okullarında, 18 yaşını geçmiş olan öğrenciler de bu tanım kapsamındadır.
- 2.2. ÇOCUK KORUMA:** Çocuk koruma, çocukların her tür şiddet, zarar ve hak ihlali riskinden uzak biçimde, yaşamlarının ve gelişimlerinin desteklenmesi demektir.
- 2.3. ÇOCUK KORUMA EKİBİ/ KOMİSYONU:** Çocuk Koruma Komisyonu öğrenciler, öğretmenler ve tüm okul çalışanları için ihmal ve istismar kapsamına giren tüm durumlara müdahale etme yetkisi tanınan profesyonel bir ekiptir.
Bu komisyon; okul müdürü, müdür yardımcıları, psikolojik danışman/rehber öğretmenler, okul doktoru ve hemşiresinden oluşur.
Çocuk Koruma Ekibi/ Komitesinin görevi, okul müdürü/ müdürleri yaşanan olaylar ve süreç ile ilgili Genel Müdüre bilgi aktarırlar. Komiteye gelen her türlü raporu, sözlü ya da yazılı bildiri takip eder. Belirtilen komite üyelerinin ilgili tüm politikaları birlikte gözden geçirmeleri ve gerektiğinde çocuk koruma ihtiyaçlarını desteklemeye hazır olmaları beklenmektedir. Çocuk Koruma Ekibi/ Komitesi, uygulamalara ilişkin güncellemeleri almak üzere acil durumlarda ve politika değişikliklerini onaylamak üzere toplanır.
- 2.4. ÇOCUĞA ŞİDDET:** Çocuk ihmal ve istismarı ve çocuklara kötü muamele, sorumluluk, güven veya güç ilişkileri bağlamında çocuğun sağlığı, yaşamı, gelişmesi veya onuru açısından fiili veya potansiyel zararlar sonucunda her tür fiziksel veya duygusal kötü muameleyi, cinsel istismar ihmali veya ihmalkar davranışı, ticari veya başka amaçlı sömürüyü kapsar.
- 2.5. FİZİKSEL İSTİSMAR:** En geniş anlamıyla, "çocuğun kaza dışı yaralanması" şeklinde tanımlanabilir. En sık rastlanılan olgu çocuğa fiziksel şiddet uygulamak, çocuğu dövmek şeklindedir.
"Vücutta fiziksel hasara neden olan ekimozların, kırıkların, yanıkların ve benzeri her tür lezyonların ortaya çıkmasına yol açan istismar" fiziksel istismardır. Fiziksel istismarda çocuğu kaza dışı yaralanması ve örselenmesi söz konusudur. Çocuğa vurma, çocuğu sarsma, tutma, atma, itme, yakma, nefessiz bırakma gibi farklı şekillerde fiziksel zarar vermeyi içerir.
- 2.6. DUYGUSAL İSTİSMAR:** Duygusal istismar, çocuğun öngörüsünü ya da duygusal bütünlüğü bozan her türlü kronik eylem ya da eylemsizliktir. Çocuğun duygusal ve psikolojik gelişiminde ciddi ve uzun süren etkiler bırakacak şekilde çocuğa sürekli olarak duygusal açıdan kötü davranılmasıdır. Çocuğa küfür etme, çocuğu yalnız bırakma, yanıltma, korkutma, yıldırma, tehdit etme, duygusal bakımdan ihtiyaçlarını karşılamama, alay etme, aşağılama duygusal ve psikolojik istismar şekilleridir. Bunun yanında çocuktan sürekli kapasitesinin üzerinde beklenti bulunma, çocuğu aşırı koruma, bağımlı kılma, aşırı otoriter davranma, yaşının üzerindeki sorumluluklar bekleme, kardeşler ve akranları arasında ayırım yapma, çocuğun davranışlarını uyumsuz ağır cezalandırma ve iz bırakmasa da yüze şiddet uygulama gibi eylemler de bu istismar grubuna girmektedir.

- 2.7. CİNSEL İSTİSMAR:** Cinsel istismar, çocuk farkında olsun olmasın, çocuğun rızası olsun ve olmasın, cinsel gereksinim ve isteklerini karşılamak için çocuğun herhangi bir cinsel faaliyet bulunmaya zorlanması, teşvik edilmesi ve araç olarak kullanılmasını anlatır. Bu faaliyetler cins birleşmenin olduğu veya olmadığı fiziksel temas, teşhircilik, röntgencilik, seksi konuşma çocuğun pornografide kullanma, çocukları pornografik içeriğe bakmaya maruz bırakma, uygun olmayan hallerde bulunmalarına yol açma, cinsel açıdan uygun olmayan davranışlar sergilemeleri içi teşvik etme şeklinde de olabilir.
- 2.8. SİBER İSTİSMAR:** Bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla çocuğun duygusal, fiziksel, gelişim olumsuz yönde etkileyen her türlü etkileşim içerisinde bulunması bu istismar türüne girer. Çevrimiçi ortamlarda çocuğun nefret, baskılama, ısrarlı takip, taciz, zorbalık, şiddet içerikli pornografik görüntülere maruz kalarak duygusal, sosyal ve fiziksel gelişiminin bozulmasına sebep olmaktadır. Bu istismar türü diğer duygusal, fiziksel, cinsel ve ihmal istismar türlerini de içerisine barındırmaktadır. Çocuğa bakmakla yükümlü olan kişilerin çocuğun siber istismara maruz kalabileceği durumlar karşısında koruyucu ve bilgilendirici olmamaları da bu istismar türünü içerisine yer almaktadır.
- 2.9. İHMAL:** İhmal, çocuğa bakmakla yükümlü kişinin, gücü yettiği hâlde, bu yükümlülüğünü yerini getirmemesi, çocuğun fiziksel ya da duygusal ihtiyaçlarını karşılamayarak ihmal etmesidir. Beslenme, giyim, hijyen, tıbbi gereksinimler, yeterli sosyal ilişki, duygusal ihtiyaçlar veya optimal yaşam koşulları gibi konularda gerekli ilgiyi göstermeme şeklinde tanımlanmaktadır.

3. MEF OKULLARI OLARAK SORUMLULUKLARIMIZ

3.1. Okul Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Konuyla ilgili hizmetiçi eğitim almış personelden oluşan okul çocuk koruma ekibinin kurulmasını sağlar. Okul çocuk koruma ekibine / komisyonuna başkanlık eder.
- Başta okul çocuk koruma ekibi olmak üzere, okul bünyesindeki tüm öğretmen ve personelin konuyla ilgili eğitim almasını sağlar. Okul genelinde Çocuk Koruma Politikasının bilinmesi ve uygulanmasından sorumludur.
- Kendisine iletilen iddiaların ve/veya şikayetler ile ilgili bilgi toplanması için ilgili birim ve kişileri görevlendirir.
- Okul rehberlik hizmetleri programına dâhil edilen psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.
- Oluşturulan okul risk haritasına göre travma/kriz durumlarına yönelik koruyucu, önleyici ve güçlendirici çalışmaların yürütülmesini sağlar.
- Okuldaki psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerine yönelik çalışmalarda kolaylaştırıcı önlemler alır ve yerel imkânlardan faydalanır.
- Travma/kriz durumlarından sonra öğrenci, veli, öğretmen ve okul yardımcı personeline yapılacak bilgilendirme konusunda okul ekibi ile birlikte planlama yapar.
- Travmatik yaşantıya maruz kalmış öğrencilerin sağlık kurumlarına sevkini sağlar ve durumlarını izleyerek gerekli tedbirleri alır.
- Aileye bilgi verilmesini ve işbirliği yapılmasını koordine eder.
- Travma/kriz durumlarından etkilenen bireylere ilişkin kayıtların başta gizlilik ilkesi olmak üzere etik kurallara uygun bir şekilde tutulmasını ve muhafaza edilmesini sağlar.
- Travma/kriz durumları sonucunda hazırlanan raporlar doğrultusunda gerekli önlemleri alarak, oluşturulan raporları ilgili birimlere gönderir.

3.2. PDR Bölümünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale konularında sunulacak hizmetleri okul rehberlik hizmetleri programına dâhil eder.
- Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri kapsamında okul risk haritasını oluşturur ve gerekli durumlarda travma/krizden etkilenen bireyleri ilgili kurumlara yönlendirir ve izler.
- Okul yönetimine, öğretmenlere, öğrencilere ve ailelere psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerine yönelik çalışmalar düzenler.
- Okulda olası travma/kriz durumlarına karşı okul genelinde yapılması gereken psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale çalışmalarına ilişkin okul yönetimi ve rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği yapar.
- Travma/kriz durumlarından etkilenen bireylere ilişkin kayıtları başta gizlilik ilkesi olmak üzere etik kurallara uygun bir şekilde tutar ve muhafaza eder.
- Yaşanan, travmatik / zorlu yaşam olayına maruz kalmış öğrencilere götürülecek Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde öğrencinin yanında, öğretmenleri, ailesi, arkadaşları gibi yakın çevresinin de psikososyal müdahale sürecine katılımını sağlar.

3.3. Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Olası istismar ve ihmal göstergelerine karşı dikkatlidir.
- Bir öğrenci kendisi ile konuştuğunda bu politikada yer alan prosedürler doğrultusunda iletişim kuracağına bilincindedir.
- Olası bir ihmal / istismar göstergelerinin herhangi birini gözlemlediğinde ya da şüphe duyduğunda bu politikada açıklandığı şekilde okul müdürlüğüne ve rehberlik bölümüne rapor etmesi gerektiğini bilir.

3.4. Velilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Çocuğu ile ilgili krizden sınıf öğretmeni okul psikolojik rehber öğretmenini ve okul yönetimini haberdar eder.
- Okul ile birlikte çocuğun ihtiyaçlarını belirler ve bu konuda bilgi verir.

3.5. Çocuk Koruma Ekibinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Genel Müdür ve okul müdürleri; öğretmenleri, velileri ve öğrencileri Çocuk Koruma Programı hakkında bilgilendirmek üzere web sayfasında yazılı Çocuk Koruma Politikasını yayınlamalıdır. Okul toplumu ile mail yoluyla paylaşır.
- Okul toplumuna yeni katılanların ayrıca detaylı olarak bilgilendirilecekleri toplantıları yapar.
- Olası travmatik / zorlu yaşam olaylarına karşı okul genelinde alınması gereken tedbirler, bilgilendirmeler ve sunulacak hizmetler açısından gerekli çalışmaları kapsayan okul eylem planını hazırlar.
- Yaşanan/ yaşanabilecek travmatik / zorlu yaşam olayının özelliğine göre okul çevresi ile ilgili güvenliği sağlayarak ilgili birimleri haberdar eder. (ambulans, polis, itfaiye, aile vb.)
- Karmaşayı durdurarak yanlış anlaşılmalara önler.
- Yaşanan, travmatik / zorlu yaşam olaylarından sonra kime ne zaman ve nasıl açıklama yapacağı konusunda karar alır ve harekete geçer.
- Rehberlik ve Araştırma Merkezinden psikososyal müdahale hizmetleri kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili bilgi alır. Okulun ihtiyacına yönelik ileri psikososyal müdahale yöntemlerinin uygulamasını talep eder.

3.6. Okul Sağlık Biriminin Görev ve Yetkileri

MEF Okulları sağlık çalışanları;

- Çocuk Sağlığı İzleme: Okul sağlık çalışanları, öğrencilerin sağlık durumlarını düzenli olarak izler ve sağlık taramalarını gerçekleştirir. Öğrencilerin genel sağlık durumlarını değerlendirir ve olası sağlık sorunlarını belirler.
- İlk Yardım: Acil durumlarda ilk yardım müdahalelerini yapar ve gerekli tıbbi yardımın sağlanmasını koordine eder. Okul içinde veya okul dışındaki etkinliklerde meydana gelen kazalara müdahale eder.
- Aşı Programları: Okul sağlık çalışanları, ulusal aşı programları kapsamında öğrencilere aşıları uygular. Aşı kayıtlarını düzenli olarak takip eder ve eksik aşıları belirler.
- Sağlık Eğitimi: Sağlık çalışanları, öğrencilere sağlıklı yaşam alışkanlıkları, hijyen, beslenme ve cinsel sağlık gibi konularda eğitim verir. Öğrencileri, zararlı alışkanlıklardan korumak için bilinçlendirme çalışmalarına katılır.

- Çocuk İstismarı ve İhmali Bildirim: Çocuk koruma politikası çerçevesinde, şüpheli durumları rapor eder ve çocuk istismarı veya ihmali şüphesi durumunda gerekli makamlara bildirimde bulunur.
- İş birliği ve İletişim: Öğrencilerin sağlık durumuyla ilgili olarak diğer okul personeli, öğrenci velileri ve ilgili sağlık kuruluşları ile etkin iletişimde bulunur. Öğrencilerin sağlık bilgilerini gizli tutar ve mahremiyetlerini korur.
- Acil Durum Planları: Okul sağlık çalışanları, acil durum planlarına katkıda bulunur ve öğrencilere acil durum durumlarında nasıl davranmaları gerektiği konusunda eğitim verir.
- Özel Gereksinimlere Sahip Öğrenciler: Özel gereksinimlere sahip öğrencilerin sağlık durumlarını yakından takip eder ve gerekli sağlık hizmetlerini sağlar. Bu öğrencilerin eğitim ve sağlık ihtiyaçlarına uygun destek sunar.

Bu sorumluluklar, okul sağlık çalışanlarının çocukların sağlıklı gelişimini desteklemeye yönelik genel görevlerini kapsar.

4. ÖNLEYİCİ FAALİYETLER

MEF Okulları öğrencilerin sağlığını ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür, bu anlamda çocuklara zarar verebilecek her türlü duruma karşı önlemler alma sorumluluğundadır. Çocukların korunmasının temelinde istismarın önlenmesi yatar. Kurumsal farkındalığın ve prosedürlerin çalışanlarda olumlu davranışları teşvik ettiğini, çocuk koruma hakkındaki bilinç ve farkındalıkla endişelerin erken tespitini ve yerinde tepki vermeyi sağladığını kabul eder. Bu bağlamda aşağıda belirtilen önleyici faaliyetleri sunar.

4.1. Bilgilendirmek ve Bilinç Uyandırmak

Tüm okul toplumunun Çocuk Koruma Politikasından haberdar olması ve bilgi sahibi olması yönünde çalışmalar yapılır. Çocuk koruma politikasını (bültenler, internet sitesi, sosyal medya, sunumlar, vb.) paydaşları ile paylaşır. Bu paylaşımın sonucunda tüm paydaşlar (tüm eğitimciler ve destek personel) öğrencilere karşı sorumluluklarının farkında olarak tüm öğrencilere saygılı davranır. Tüm öğrenciler için iyi bir dinleyici olmayı benimser, çocukların davranışlarındaki değişiklikleri önemser ve öğrencinin davranışlarındaki değişikliklerin istismar belirtisi olabileceğini bilir.

4.2. Davranış Kuralları Sözleşmesi

Tüm personel, Çocuk Koruma konusundaki anlayışlarını ve taahhütlerini teyit eden davranış kurallarını imzalayacak ve bunlara uyacaktır. (EK-5)

4.3. Geziler

Geziler, yaş gruplarına göre planlanır ve güvenlik zafiyeti öngörülen geziler iptal edilir. Gezi yapılacak firmalar referans alınmak suretiyle seçilir. Gezi öncesi risk değerlendirmesi yapılır. Geziye gidilecek yer ile ilgili araştırma yapılır. Gidilecek güzergâh, gezi süresi ve trafik durumu gibi süreçler gözden geçirilir. Yatılı gezilerde ise kalınacak yerde gerekli güvenlik önlemleri öncesinde alınır. (Mini barlar boşaltılır, +18 tv kanalları kapatılır, öğrencilerin kaldıkları katta sadece öğrencilere tahsis edilmiş olması, cam vb. yerlerin kilitli olması sağlanır ve kontrolü gezideki görevli öğretmenler tarafından yapılır.)

Öğrencilerin odada kimlerle kalacağı önceden belirlenir. Hiçbir yetişkin ile öğrenci aynı odada konaklamaz. Küçük yaş grubunda gerçekleşen yatılı bir gezide öğrencinin gezi anında gerçekleşecek (çok özel durumlarda öğrenci ihtiyaç duyarsa) ihtiyacı doğrultusunda ailesine bilgi verilerek ve aileden alınan yazılı onay doğrultusunda öğretmen ve öğrenci tek başına olmamak şartı ile bir öğretmen ihtiyaç duyan öğrenciye eşlik edebilir. İhtiyacı olan öğrenci kız ise gezideki görevli kadın öğretmenlerden, ihtiyacı olan erkek öğrenci ise gezideki görevli erkek öğretmenlerden biri destek olur. Gezi bitiminde tutulacak rapora aileden alınan onay yazısı eklenir.) Öğrenci sayısına göre gidecek öğretmen ve rehber sayısı belirlenir. (10 öğrenciye 1 öğretmen, 40 öğrenciye 1 müdür yardımcısı, yatılı gezilerde rehber vb.). Tüm gezilerde öğrenciler, turizm şirketi tarafından sigortalanır. Gezi süreci gezi prosedürüne bağlı kalınarak yürütülür.

Süreç sonunda geziye gidilen yer ve program doğrultusunda rapor ile gezinin değerlendirilmesi yapılır. Bir sonraki gezi için gerekli önlemler alınır. Gezilerde yaşanan olaylar ile ilgili gezi sonunda tutanak tutulur. Geziye katılan öğrencilerin özel sağlık bilgileri gezi öncesinde ailelerden yazılı olarak alınır. (ilaç kullanımı, alerjik durum vb.) Bir sakınca saptanması durumunda gezi tekrarlanmaz.

4.4. Teknoloji Kullanımı

MEF Okulları okulun içindeki bilgisayarlarda güvenli internet kullanımına yönelik önlemleri alır. Bilinçli Teknoloji Kullanımı kapsamında Bilgisayar Bölümü Dijital Vatandaşlık konusunu ele alır. Bu kapsamda, bu konuyla yakından ilişkili olan “Dijital Güvenlik, Dijital Hak ve Sorumluluklar” konu başlıkları ağırlıklı olarak anlatılır. PDR Bölümü teknolojinin bilinçli kullanımı, siber zorbalık, sanal ortamda karşılaşılabilecekleri davranışlar gibi konuları derslerinde işleyerek öğrencileri bu anlamda güçlendirmeye çabalarlar. Bu derslerde sosyal medyada karşılaşılabilecekleri olumsuz durumlar ve kendi sorumlulukları da yaş düzeylerine göre öğrencilere aktarılır. Ayrıca IT Bölümü, okul içinde internete erişim bulunan alanlarda herhangi bir istenmeyen alana ulaşımı engellemek için çeşitli güvenlik yazılımları kullanır.

4.5. RAPORLAMA PROSEDÜRLERİ

Şüphe Ne Zaman Dile Getirilir?

Bir çocuğun refahı ile ilgili endişenin ilk göstergesi, her zaman gözle görülen ciddi bir yaralanma da olmayabilir. Endişelerin farklı sebepleri olabilir;

- Çocuğun vücudunda oluşan morluklar veya izler,
- Çocuğun kendisi tarafından yapılan, başka bir çocuk, bir ebeveyn veya başka bir yetişkin tarafından yapılan sözlü ya da yazılı paylaşımları,
- Çocuğun davranışlarına ilişkin gözlemler,
- Çocuğun davranışında veya kişiliğinde açıklanamayan değişiklikler,
- Çocuğun yazısında veya çiziminde suistimal veya olası suistimali işaret eden, bir olay hakkında belirgin bir detayın veya bir rahatsızlığın kanıtı,
- İhmali gösteren öz bakımındaki eksiklikler, ihmalden kaynaklanan gelişimsel zorluklar,
- Okuldan izinsiz / okulun bilgisi dışında devamsızlık yapma,
- Çocuğun ebeveyn(ler)i/bakıcı(lar)ı veya evdeki durumlar hakkında edinilen bilgiler,
- Teknolojinin kötüye kullanımı, örn. cinsel içerikli mesajlaşma, sosyal medyada uygunsuz yorumlar, siber zorbalık vb. olabilir.

Kurumda çalışan her personel, olası bir çocuk istismarı vakasıyla ilgili her türlü bilgiyi Çocuk Koruma Ekibine vermekle yükümlüdür. Bu bilgi, vaka ile ilgili paylaşım yapmış olan bir öğrenciden, kişisel gözlemden veya başka bir kaynaktan olabilir.

MEF Okulları olarak dile getirilen tüm endişeler ciddiye alınır. İddia edilen veya şüphelenilen suistimal vakasını ilk duyan veya karşılaştık kişi; endişesini ilgili formu doldurarak bildirme sorumluluğundadır. Herhangi bir bilgiyi saklayan veya herhangi bir suistimali gizleyen herhangi bir yetişkin de suç ortağı olarak kabul edilir.

Endişe edilen olay kurum çalışanı ile ilgiliyse bağlı olduğu okulun müdürüne ve bağlı olduğu birimin müdürüne bildirilir. Akademik ya da akademik olmayan müdür ile ilgili bir endişe var ise olay direk Genel Müdüre iletilir.

4.6. Raporlama/ Şüpheli Bir Durumda İzlenebilecek Adımlar

Yaşanan tüm süreçlerde genel müdürü ilgili okul müdürü bilgilendirir.

- 1. ADIM:** Şüpheli duruma tanık olan / şüpheli durum hakkında bilgisi olan kişi (okul çalışanı, öğretmen, öğrenci, ziyaretçi vb.) 24 saat içinde okul müdürüne formu doldurarak bilgi verir.
 - Çocuk Koruma Endişe / İddia Formu (Ek-1)
 - Çocuk Koruma Ekibi, okul müdürü ya da müdürünün yokluğunda konuyu müdür yardımcısının dikkatine sunar.
- 2. ADIM:** Olayın geçerli bir şüphe olup olmadığını belirlemek için fiziksel ve duygusal belirtiler değerlendirilir.

Herhangi bir şüphe olması durumunda; Okul müdürü, Çocuk Koruma Ekibindeki herkesi (psikolojik danışman, müdür yardımcıları, okul hemşiresi ve doktoru) toplantıya çağırır. Şüphe duyan kişi, çocuk koruma ekibinin ihtiyaç duyması halinde toplantıya davet edilebilir.
- 3. ADIM:** Çocuk Koruma Ekibi, Çocuk Koruma Politikası'ndaki ilkelere aykırı olan istismar/ihmal şüphesi, iddiası veya ifşası durumlarında derhal toplanarak konuyu ele alır. Konuyla ilgili izlenecek adımları içeren yazılı bir eylem planı hazırlanır ve rapor tutulur.
- 4. ADIM:** Çocuk koruma raporlarına ilişkin tüm belgeler, çocuk koruma ekibi tarafından gizli bir dosyada tutulur. Bu kayıtlar açık ve net olarak eksiz bir şekilde yasal çerçevede ilgili kurumlarla paylaşılır.
- 5. ADIM:** İlgili vaka çocuk koruma ekindeki sorumlu tarafından takip edilir.

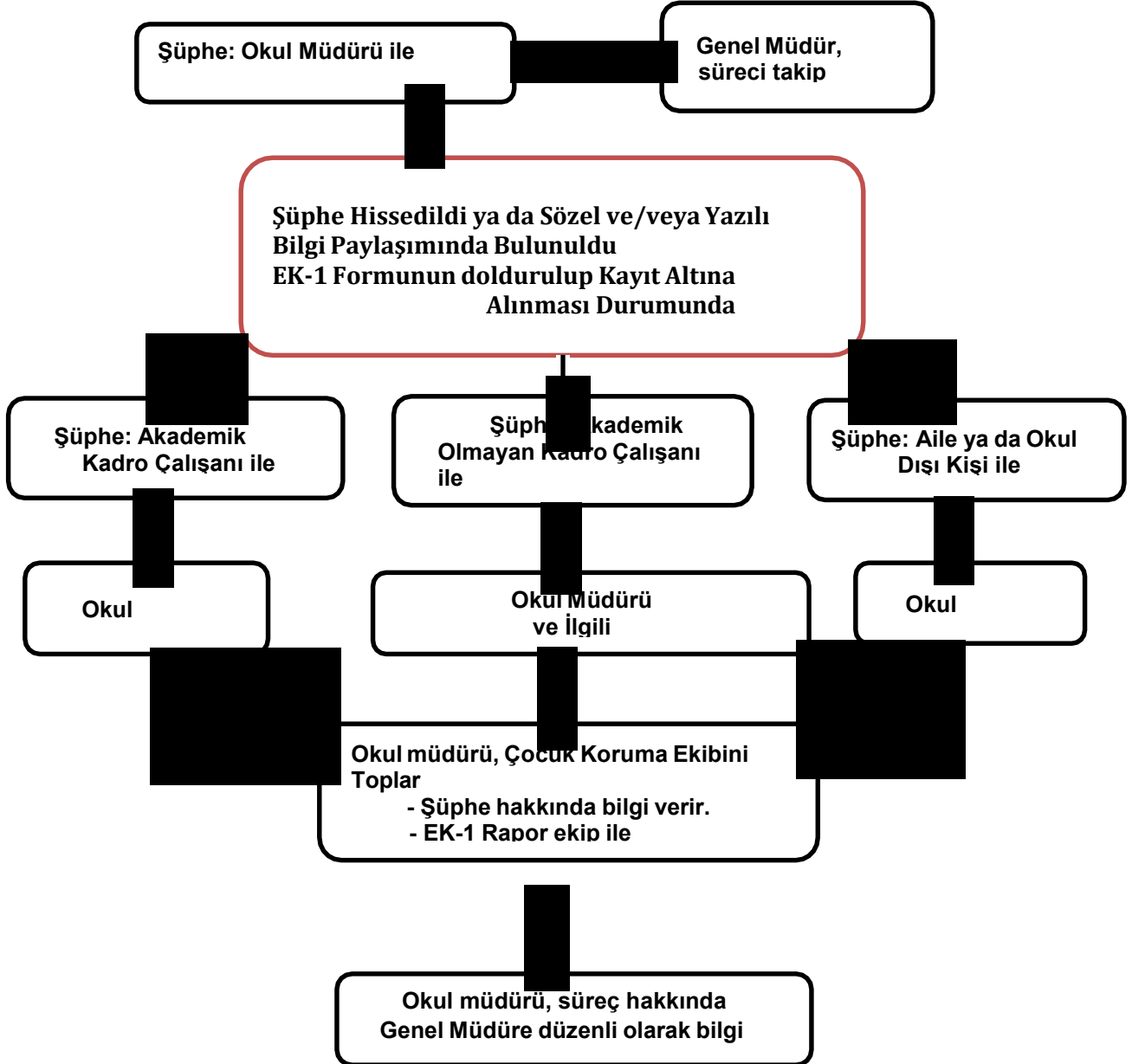
4.7. Şüpheli Durumda Uygulanacak Eylem Planı

1. Bir fail olduğu iddiasıyla rapor edilmesi durumunda, MEF Okulu tam bir soruşturma yürütür. Soruşturma süresince çalışandan (akademik ve akademik olmayan kadro) ücretli izin alması istenir. Herhangi bir suistimal durumunda derhal iş feshi gerçekleşir. İşten ayrılma sürecindeki prosedürler insan kaynakları tarafından yürütülüp takip edilir.
2. MEF Okulları konu hakkında hukuk departmanına bilgi verir ve hukuk departmanının yönlendirmelerini sürece dahil eder.
3. Ailenin bilgilendirilmesi, ilgili okul müdürlüğünün onay ve takibi ile yüzyüze toplantı ve/veya e-posta/mektup yoluyla yapılır.
4. Öğrencileri ve aileleri desteklemek MEF Okulları, rehberlik ve psikolojik danışmanlık bölümünde ve/ veya Çocuk Koruma Ekibinin de onayı ile sosyal hizmetler uzmanı gibi ihtiyaç duyulan farklı uzman desteğini aileye ya da öğrenciye önerilebilir.
5. Genel Müdür, ilgili okulun müdürlüğü ve okul hukuk departmanının onayı ve bilgisi ile ilk 24 saat içinde durumun Çocuk Şube Müdürlüğüne bildirilmesine karar verilir.

4.9. RAPORLAMA HARİTASI

Aşağıdaki raporlama haritası, çocuk korumayla ilgili endişelerin kime bildirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Raporlama haritası, çalışanların ve ziyaretçilerin düzenli olarak görebilecekleri yerlerde, insanlara çocukların korunması konusunda dikkatli olmalarını hatırlatmak için asılıdır.



4.10 FARKLI RAPORLAMA ŞEKİLLERİ

Dile getirilen tüm endişeler ciddiye alınır. İstismarın gerçekleşip gerçekleşmediğine karar vermek, iddia edilen veya şüphelenilen bir suistimal vakasını ilk duyan ya da karşılaşan kişiye ait bir sorumluluk değildir; duyan ya da karşılaşan kişi endişesini derhal bildirme sorumluluğu vardır.

Çocuk Tarafından Yapılan Bildirim

Bir çocuk herhangi bir tür istismarı bildirdiyse, bunu doğru bir şekilde kaydedip rapor edebilmek için dikkatle dinlemek çok önemlidir.

- Çocuk bir paylaşımda bulunduğu hemen dinlemeye açık olunmalı,
- Çocuk dinlenirken müsait olunmalı (başka bir işle meşgul olunmamalı),
- Dikkatle ve çocuğun anlatma hızında çocuğun anlattıkları dinlenmeli,
- Söylenenler ciddiye alınmalı,
- Çocuğun söyledikleri dinlenirken çocuğa güven verilmeli,
- Çocuğa anlattığı bilgiyi /bilgileri yetkiliye aktarılması gerektiği söylenmeli,
- Sözlü olarak çocuk tarafından söylenenlerin dikkatle, el yazısıyla kaydını yapılmalı,
- Çok fazla sorudan kaçınılmalı, soruların kapsamı çocuğun ne söylediğinin anlaşılması için netleştirme amacıyla sınırlanmalı,
- Çocuğa sorulan sorularda çocuk yönlendirmemeli, sorular açık bir şekilde çerçevelenmelidir.

Bir çocuk, istismar bildirdiğinde, ilgili öğretmen ek 1'deki Çocuk Koruma Bildirim Formuna hemen not almalıdır, anlatılanları kaydetmelidir. Formu bulana kadar elindeki boş bir kağıda not alabilir daha sonra notlarını ek- 1 formuna aktarabilir. Boş kağıda yazdıklarını da forma iliştiirmelidir, eklemelidir.

Çocuğun söyledikleri not edilirken;

- Öğrencinin söyledikleri tam olarak yazılmalıdır.
- İddianın niteliği, tarihleri, saatleri ve diğer özel faktörleri veya ilgili bilgiler eklenmelidir.
- Çocuğun anlatıklarının gerçek (deneyim) mi yoksa hayal ürünü mü ya da kulaktan dolma olup olmadığı anlamak adına sorular sorulmalıdır.
- Çocukta gözle görülür herhangi bir fiziksel yaralanma veya morarması var ise görülenler Ek1'in formun 2. sayfasındaki vücut haritasında belirtilmelidir.

Raporu yazayan kişi tutanağını/ Çocuk Koruma Bildirim Formunu, Çocuk Koruma Ekibine teslim etmelidir. Raporu yazan kişi aşağıdaki belirtilen kurallara kesinlikle uyar;

- Çocuğun fotoğrafını çekmez ya da çocuğun bedenini incelemes.
- İfşayı veya iddiayı araştırmaz, tuttuğu raporu çocuk koruma ekibine teslim eder.
- Çocuğa, sonuç hakkında söz vermez.
- Çocuğun paylaştıkları/anlattıkları hakkında spekülasyon yapmaz ya da kimseyi suçlamaz.
- Söylenenleri yorum katmadan kaydeder, yazar.
- Bilgileri doğru kişiye çocuk koruma ekibine iletir.

Raporu yazan kişi herhangi bir şeyi gizli tutacağına söz vermez. Çocuğa, aktardığı bilgileri yalnızca okulda çocukların güvenliğini sağlama sorumluluğunda olan kişilerle paylaşılacağı konusunda güvence verir.

5.6 Çalışan Tarafından Yapılan Bildirim

Kurumda çalışan personelden biri yanlış görünen bir şey gözlemlediyse hatta şüphelendiyse, bunu Çocuk Koruma Bildirim Formuna yazar ve formu, çocuk koruma komisyon başkanına teslim eder.

- Forma gözlemlediği davranış değişikliği hakkında bilgi ekler.
- Raporunda kendi kendi endişelerini mi yoksa başka birinin endişelerini mi ifade ettiğini belirtir.

Raporlamadan Sonra

Her durumda, Çocuk Koruma Ekibi tarafından tüm süreçler takip faaliyetleri, bilgilerin gerçeğe uygun olarak belgelenmesini ve kesin gizliliğin korunmasını sağlayacak şekilde yürütülür.

Çocuk Koruma Müdürü (ÇKM), alınan bilgilerle ilgili veri toplamak ve diğer bilgilerle çapraz referans yapmak için ilk adımları atar, Genel Müdüre süreç hakkında bilgi verirler. Çocuk Koruma Ekibinin bir parçası olan okul doktoru olayın kapsamına göre sürece dahil edilir.

Raporlamadan sonra aşağıdaki prosedür takip edilir.

1. Bilgilendirme formunda yer alan kişilerle ilgili kayıtlar alınır.
2. Personel veya çocuklarla uygun şekilde görüşme yapılır.
 - a. Çocuklar için görüşme süreci okul psikolojik danışmanı tarafından yapılır.
 - b. Çocuğun yaşına bağlı olarak bilgi edinilirken resim çizme, figürlerle dramatize etme gibi teknikler kullanılabilir.
 - c. Çocuğun; öğretmeni, danışmanı veya uygunsa ilgili müdür yardımcısı tarafından sınıf içi gözlemleri yapılır.
3. Toplanan bilgilere dayanarak komisyon yol haritası çizer ve takip eylemlerine karar verir.

Eylemler şunlardır:

- Okul içi danışmanlık yapılması,
- Okulun endişelerini iletmesi için aile ile toplantıların yapılması,
- Aile/ ailelerle eylem planı geliştirilmesi,
- Çocuğun ve ailenin dışarıya uzmana yönlendirilmesi,
- Okul avukatı veya başkaları aracılığıyla yasal öneri alınması,
- Gerekirse çocuğun öğretmeni veya yönlendiren kişi için destek alınması,
- Okul avukatının da vereceği öneri doğrultusunda yasal prosedürlerin takip edilerek polise bilgi verilmesi şeklinde uygulanır.

5. KAYIT TUTMA

5.1. Merkezi Kayıt Sistemi

Çocuk Koruma Ekibi, okul müdürünün bilgisi dahilinde çocukları korumak için tüm verilerin kaydını tutar.

Bu kayıt içerikleri;

1. Herhangi bir çocukla ilgili tüm notlar, yapılan yönlendirmeler ve harekete geçilen eylemlerin kaydını,
2. Hakkında şüphe duyulan ya da şikayet gelen herhangi bir personel ile ilgili tüm notların kaydının tutar, yapılan yönlendirmeler ve harekete geçilen eylem planının kayıt altına alır.

Tüm kayıtlar saklanır. Çocuk koruma kaygısı olan tüm öğrencilerin okul dosyalarına eklenir.

6. ÇOCUK KORUMA VE ÇALIŞANLAR

6.1. Güvenli İşe Alım

MEF Okulları, çocukların güvenliğini sağlamak için işe alım uygulamalarında en yüksek seçme, işe alma ve doğrulama standartlarını uygulamak için her türlü çabayı gösterir. İş görüşmelerinde kişilerin çocuk algısını, çocuklara karşı sorumluluklarının farkında olup olmadıklarını ortaya çıkaran sorular sorulur. İşe alınan personeller yöneticileri tarafından görev süreleri boyunca çocuklara karşı yerine getirmeleri gereken etik davranış biçimleri ölçütlerine göre izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Güvenli işe alım uygulamalarında, bir iş teklifi yapmadan önce, referans kontrolleri yapılır. Çocuk Koruma ile ilgili özel sorular dahil olmak üzere yazılı ve telefon ile referans kontrolü gerçekleştirilir ve her çalışandan resmi adli sicil kaydı istenir.

İşe giren herkesin sözleşmesinde "MEF Okullarınca uygulanmakta olan çocuk koruma politikasını ve aksi durumda uygulanacak hukuki yaptırımları peşinen kabul etmiş sayıldığına dair" madde bulunmaktadır.

Ayrıca MEF Okulları Davranış Kuralları belgesi ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Md. yi içeren beyan formu işe alımı yapılan personel tarafından imzalı olarak alınmaktadır.

6.2.Çalışan Davranış Kuralları

Tüm personel, Çocuk Koruma konusundaki anlayışlarını ve taahhütlerini teyit eden davranış kurallarını imzalayacak ve bunlara uyacaktır.

Tüm personel, kimlik kartı bulunduracak (öğretmenler ve idari personel) veya MEF üniforması (kat görevlisi, yemekhane veya diğer personel) giyecektir.

6.3. Olumlu Dokunma ve Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale

MEF'te öğrencilerin güvende olmaları, nasıl davranacaklarını bilmeleri ve çevrelerindeki yetişkinlerin onları güvenli ve kendinden emin bir şekilde yönetebileceklerini bilmeleri gerektiğine inanılır. Öğretmenler çocuklara sevgiyle davranır, ancak net ve destekleyici sınırlar uygular. İstisnai durumlarda kısıtlayıcı fiziksel müdahale gerekebilir ve bu gibi durumlarda kabul edilebilir müdahale biçimleri kullanılır.

6.4. Personel Eğitimi

Tüm personel, çocuk koruma eğitimi alır. Bu yüz yüze veya çevrimiçi bir kurs olabilir. Bu nedenle personelin hastalık, doğum veya diğer izinler nedeniyle ilgili eğitimi kaçırılmaması durumuna dikkat edilir.

Çocuk Koruma Politikası, her akademik yılın başında Öğretmen Oryantasyon Oturumu sırasında paylaşılır ve üzerinden geçilerek tartışılır. Revizyon komitesi güncellenir.

BM Çocuk Hakları Sözleşmesinin kapsamı bu tartışmanın bir parçası olarak dahil edilir. Yüz yüze görüşmelerde, ilgili prosedürün incelenmesi ve raporlama sistemlerinin tüm personel için anlaşılır olması sağlanır.

6.5. Personele Yönelik İddialar

Personelle ilgili herhangi bir endişe, ÇKK'yi atlayarak doğrudan Okul Müdürü tarafından alınır. Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ile koordineli olarak soruşturma sürecini yürütür.

Bir personelin fail olduğu iddiasıyla rapor edilmesi durumunda, MEF Okulu tam bir soruşturma yürütür. Soruşturma süresince ücretli izin alması istenir. Herhangi bir ciddi suistimal durumunda derhal iş fesihi gerçekleşir.

7. ZİYARETÇİLER

MEF Okullarında tüm ziyaretçiler:

1. Kimlik kartı ile güvenlik kapısından kampüse girerken kayıt edilir.
2. Her zaman takılacak bir kimlik kartı alırlar
3. Güvenli davranış kuralları imzalarlar
 - a. Kendi çocuklarından başka çocukların fotoğrafını çekmezler,
 - b. Sadece yetişkin tuvaletlerini kullanabilirler,
 - c. Kimlik kartı takarlar,
 - d. Kampüs içinde ziyaretçilere her zaman bir personel eşlik eder.
 - e. Ebeveynler otoparka girmek için araçlarını kaydettirirler. Kayıtlı her araba için bir araç çıkartması okul tarafından veliye verilir.

7.1. Dışarıdan Gelen Tedarikçi ve Çalışanlar

Yukarıdakilere ek olarak, öğrencilerin olabileceği bir alanda tedarikçiler yalnız bırakılamaz.

8. ÖĞRENCİ EĞİTİMİ


MEF Okullarında öğrenciler Çocuk Hakları konusunda bilgilendirilerek eğitilirler. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü , her yıl rehberlik dersleri veya sınıf rehber öğretmenliği dersleri aracılığıyla BM Çocuk Hakları Sözleşmelerine zaman ayırma sorumluluğunu üstlenir. Etkinlikler ve öğrenme fırsatları, öğrencilerin haklarını ve bir sorun olduğunda ne yapmaları gerektiğini iyi anlamalarını sağlayarak haklarını keşfedeceklerdir. Etkinliklerin içeriği dil, yaş ve gelişime uygun olacak şekilde değiştirilir. Öğrenciler, kabul edilebilir ve kabul edilemez davranışların ne olduğunu ve bir şeylerin doğru olmadığını hissettiklerinde ne yapmaları gerektiğini tartışırlar.

9. POLİTİKANIN PAYLAŞIMI

MEF Okulları, bu politikayı yıllık olarak tüm öğretmenlere ve topluluğa bildirir. Topluluğun ve tüm personelin bu politikaya her zaman erişebilmesi için okul web sitesinde ve Google Drive'da mevcuttur.

MEF Okulları, ebeveynlerin bilgilendirilmiş rızası olmadan çocukların adları, konumları, fotoğrafları veya vaka çalışmaları gibi bilgileri paylaşmayarak veya çevrimiçi bilgileri yayınlamayarak çocukları korur. Ebeveynlerin bunu reddetme hakkı vardır, bu durumda öğrenciler “fotoğrafsız listesine” kaydedilir.

EK 1

	Çocuk Koruma Raporlama Formu		
Çocuğun İsmi:		Yönlendiren Kişi:	
Tarih:		Olayın olduğu gün:	
<p><u>Sizinle paylaşılanı ya da sizi rahatsız eden durumu yazın.</u></p>			
<p><u>İmza:</u></p>			

Gözlemediğiniz Yaralanmaları Gösterin



Ek 3

**MEF Okulları Ulusal ve Uluslararası
İstanbul ve İzmir
ÇOCUK KORUMASI VE GÜVENLİĞİ**

MEF Okullarında okulların bir çocuğun hayatında hayati bir rol oynadığını anlıyor ve onların fiziksel ve duygusal sağlıklarını korumak ve korumak için ortak sorumluluğumuz olduğunu biliyoruz. Bu nedenle, her öğrencinin bir önceki okulunda geçirdiği süre boyunca ortaya çıkan çocuk koruma sorunları hakkında bilgilendirilmemiz çok önemli bir gerekliliktir. Bu nedenle, MEF Okullarına katılan aşağıdaki öğrenciyle ilgili olarak Okul Müdürü/Çocuk Koruma Müdürü olarak bu formu doldurup bize geri gönderirseniz minnettar oluruz.

Çocuğun ismi:

Önceki okulu:

Bu çocuğun/gencin çocuk koruma sorunları var mı? Evet /Hayır

ÖNEMLİ: Cevabınız evet ise,

Lütfen kendisine mail adresinden veya okul telefonundan ulaşın.

Lütfen Çocuk Koruma Müdürüne..... aha fazla ayrıntı verin. Herhangi bir özel endişeniz

varsa, uygun desteği sağladığınızdan emin olabilmemiz için.....bunları tartışmaktan mutluluk duyarız.

Hayır yanıtı verdiyseniz, lütfen imzalayın ve bu formu e-posta ile çocuk koruma müdürüne gönderin.

İsim:

Konum:

Tarih:

Sağlanan tüm bilgiler en katı gizlilik içinde tutulacaktır.

Ek 4

YENİ PERSONEL ALIMI İÇİN TELEFON REFERANS KONTROLÜ

Lütfen bu öğretmenin güçlü yanlarını ve zorluklarını paylaşabilir misiniz?
Öğretmenin sınıftaki performansından biraz bahseder misiniz? Öğretim tarzı?
Bu öğretmenin öğrencilerle, öğretmenlerle, velilerle ve liderlikle kurduğu ilişkilerden bahseder misiniz?

Çocuklarla gözetimsiz çalışan bu aday hakkında herhangi bir çekinceniz var mı?
Bu kişi topluma nasıl katkıda bulunur? Okul moralini nasıl etkilerler?
Aday zaman çizelgelerini, dakikliği vb. karşılıyor mu? Bu aday geri bildirim almaya açık mı?
Benimle paylaşmak istediğiniz başka bir şey var mı?

Ek 5

MEF OKULLARI ÇALIŞANLARININ UYMASI GEREKEN DAVRANIŞ KURALLARI

Burada belirtilen davranış kuralları tüm MEF Okulları çalışanları tarafından okunur, imzalanır ve tüm çalışanlar bu kurallara uyar.

Çocuğun Tanımı: Bu belgenin amacı için, **Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi** uyarınca bir “çocuğun” tanımı **“18 yaşın altındaki herkes”** olarak ifade edilir. MEF Okullarında 18 yaşından büyük herhangi bir öğrenci de bu tanımın içinde yer almaya devam edecektir.

MEF Okulları çalışanları asla;

- Çocuklara vurmaz veya başka bir şekilde çocuklara fiziksel saldırı veya fiziksel istismarda bulunmaz,
- Çocuklarla fiziksel / cinsel ilişkiler geliştirmez,
- Çocuklarla herhangi bir şekilde duygusal sömürücü veya küfürlü kabul edilebilecek ilişkiler geliştirmez,
- Küfürlü olabilecek veya çocuğu kötüye kullanma tehlikesi altına sokabilecek şekilde davranmaz,
- Uygunsuz dil kullanmaz, önerilerde bulunmaz veya uygunsuz, saldırgan veya küfürlü tavsiyeler vermez,
- Fiziksel olarak uygunsuz veya cinsel açıdan kışkırtıcı bir şekilde davranmaz,
- Birlikte akademik çalışma yürüttükleri çocuk ya da çocukları gece kalmalı olarak evine götürmez, (hem MEF öğretmeni ve velisi olanların çocukları hariç)
- Çocuklarla başkalarından uzakta yalnız başına zaman geçirmez,
- GEZİ sürecinde çocukları çalışanlar kendi evlerine, yalnız kalacakları yerlere götürmez,
- Birlikte akademik çalışma yürüttükleri çocuk veya çocuklarla aynı yatağı paylaşmaz,
- Kişisel nitelikteki çocuklar için kendileri için yapabilecekleri şeyleri yapmaz,
- Çocukların yasadışı, tehlikeli veya küfürlü davranışlarına katılmaz veya bunları görmezden gelmez,
- Çocukları utandırma, küçük düşürme veya herhangi bir duygusal istismarın herhangi bir şekilde işlenmesini amaçlayan şekillerde hareket etmez ve iletişim kurmaz,
- Ayrımcılığa maruz bırakmaz, farklı muamele göstermez veya belirli çocukları başkalarının dışlamasına teşvik etmez,
- Kişisel sosyal medya hesaplarında, çocuklara ait fotoğraf veya diğer herhangi bir bilgiyi kullanmaz veya paylaşmaz,
- Öğrenciyi sözlü olarak taciz etmez,
- Öğrenci katılımının olduğu okul etkinliklerinde alkol kullanmaz.

Bu ayrıntılı veya özel bir liste değildir. Buradaki asıl prensip, çalışanların kötü uygulama veya potansiyel olarak kötü niyetli davranış oluşturabilecek eylem veya davranışlardan kaçınması gerektiğini vurgulamaktır.

Tüm MEF çalışanları ve çocuklarla temas halinde olan herkes,

- Risk oluşturabilecek durumların farkında olur ve bunları yönetir,
- İşi ve iş yerini riskleri en aza indirecek şekilde planlar ve düzenler,
- Çocuklarla çalışırken mümkün olduğunca görünecek şekilde çalışmasını yapar,
- Her türlü konunun veya endişenin dile getirilip tartışılmasını sağlamak için açık iletişim kültürünün var olduğundan emin olur,
- Çalışanlar arasında bir sorumluluk duygusu bulunduğundan emin olur, böylece kötü uygulama veya potansiyel olarak kötü niyetli davranışlar tartışmasız kalmaz,
- Çocuklarla, çalışanlarla ya da başkalarıyla temasları hakkında konuşur ve endişelerini dile getirmelerini sağlar,
- Çocukları güçlendirir - onlarla haklarını, neyin kabul edilebilir ve kabul edilemez olduğunu ve bir sorun olursa ne yapabileceklerini tartışır.

Yukarıdaki davranış kurallarına uymayı kabul ediyorum. Bu davranış kurallarının ihlal edilmesinin iş sözleşmemin derhal feshedilmesine yol açabileceğini biliyorum.

İmza :

Tarih:

İsim Soyisim :

Ek 6

Pozitif Dokunma ve Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale Kullanımı

1. Giriş

MEF'te öğrencilerin güvende olmaları, nasıl davranacaklarını bilmeleri ve çevrelerindeki yetişkinlerin onları güvenli ve kendinden emin bir şekilde yönetebileceklerini bilirler.

Öğretmenler çocuklara sevgiyle davranır ancak net ve destekleyici sınırlar tutar.

İstisnai durumlarda kısıtlayıcı fiziksel müdahale gerekebilir ve bu gibi durumlarda kabul edilebilir müdahale biçimleri kullanılacaktır.

2. Kabul edilebilir müdahale/dokunma biçimleri

Personel, öğrencilerle fiziksel temas kurmak için bazı sebepleri vardır:

- Zor durumdaki bir çocuğu teselli etmek,
- Bir çocuğu nazikçe yönlendirmek,
- Müfredat nedenleriyle, örn. beden eğitimi ve drama
- Tehlikeyi önlemek için acil bir durumda
- Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahalenin garanti edildiği ender durumlarda

Fiziksel temas gerçekleştiğinde personel şunları dikkate almalıdır;

- Öğrencinin yaşı ve anlama düzeyi
- Öğrencinin bireysel özellikleri ve geçmişi
- Temasın gerçekleştiği yer

3. 'Kısıtlayıcı fiziksel müdahale' tanımı

Bir çocuğun aşağıdakilerden herhangi birini yapmasını veya yapmaya devam etmesini önlemek için Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahaleyi kullanılır.

- Kendisini veya başkalarını yaralama durumu varsa,
- Okul eşyalarının zarar görmesine neden olunan bir durum varsa
- Okuldaki düzen ve disiplini sağlamak için önyargılı davranışlarda bulunmak
- Çocukların suç işlemesi durumunda

'Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale', kuvvet kullanarak bedensel temasın kullanıldığı müdahalelerdir. Güç kullanımı, ancak olayın koşulları bunu gerektiriyorsa makul kabul edilebilir. Kuvvetin derecesi, olayın koşulları ve önlenmesi amaçlanan davranışın veya sonuçların ciddiyeti ile orantılı olmalıdır.

4. Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahalenin kullanılması uygun olduğunda.

Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahaleler, yalnızca diğer tüm stratejiler başarısız olduğunda kullanılacaktır. Bazen açık bir tehlike veya aşırı aciliyet durumunda fiziksel yönetim gerekli olabilir. Ayrıca bazı öğrenciler sıkıntılı, heyecanlı ve kontrolden çıkabilir ve kısa bir Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale ile sakinleştirilmeye ihtiyaç duyabilirler. Tüm öğrencilerin ve personelin güvenliği ve refahı önemli bir husustur ve okulun bakım görevi her şeyden önemli bir faktör olmalıdır.

5. Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahaleyi Kimler Kullanabilir?

Tüm personel, çocukların güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Acil bir durumda tüm personel, karşılaştıkları durumda gerekli olduğunu düşündükleri her şeyi yapmalıdır. Davranışla tekrar karşılaşacaklarına inanırlarsa, okulun bakım görevi kapsamında Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale konusunda eğitileceklerdir.

6. Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahalenin Kullanımı

Personel, güvenliği ve uygun davranışı yeniden sağlamak için gereken minimum gücü kullanacaktır. Aşağıdaki ilkeler kapsamında uyulur;

- Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale, cezalandırma değil, özen ve kontrol eylemidir.
- Personel talimatlarına uymaya zorlamak için asla kullanılmaz.
- Yalnızca personel, öğrencinin/diğer öğrencinin çıkarları için acil eylemin gerekli olduğuna inandığında kullanır.
- Personel, çocuğu anlama düzeyinde diyalog ve oyalama yoluyla Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale ihtiyacını önlemek için önceden adımlar atacaktır.
- Şiddetli sıkıntı, yaralanma veya hasarı önlemek için yalnızca gereken minimum güç kullanılacaktır. Personel, kullanılan müdahalenin olaya uygun olduğunu gösterebilecektir.
- Diğer personelin mevcudiyetini sağlamak için her türlü çaba gösterilecektir ve bu personel yardımcı ve/veya tanık olarak hareket edebilir.
- Bir öğrenci kontrolü yeniden kazanır kazanmaz, herhangi bir müdahale gevşetilecektir.
- Her ne pahasına olursa olsun olayın büyümesinden kaçınılacaktır.
- Öğrencinin yaşı ve anlama düzeyi her zaman dikkate alınacaktır.
- Bireysel olarak bir öğrencinin koşulları dikkate alınacak ve yürürlükteki herhangi bir Davranış Planına atıfta bulunulacak ve öğrenciler söz konusu olduğunda, Bireyselleştirilmiş Eğitim Planları herhangi bir olayın ardından ilgili herkesin duygusal esenliğini korumak için destek verilecektir.